



PROGRAMME DE FORMATION - NOVAMA19-3

Optimiser sa communication et sa conduite de projet à distance

DUREE : 2 jours (14 heures)

TARIFS : A partir de 2360 € HT par jour de formation – Tarif à titre indicatif.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Présentiels : Nos modules sont dispensés en présentiels sauf cas exceptionnels et peuvent être réalisés individuellement ou en groupe.

Lieu de la formation : Au sein de l'entreprise cliente, au sein de l'organisme de formation ou dans des locaux loués par l'organisme de formation ou l'entreprise cliente que ce soit pour des formations en INTRA ou en INTER. Nous adaptons le lieu en fonction du public et des besoins clients.

Handicap : Ce module de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Accessibilité et délai d'accès : Il est recommandé de s'inscrire à nos dispositifs de formation au moins 10 Jours avant le début de la formation afin que l'équipe pédagogique soit en mesure de préparer l'ensemble des supports et formalités administratives. Il vous est toutefois vivement conseillé de prendre contact avec l'organisme de formation par mail contact-formation@novarh.fr ou par téléphone au numéro suivant 06 61 39 49 61.

Méthodes mobilisées

- Méthode expositive : apport de contenu avec support Powerpoint ;
- Méthodes applicatives : réalisation de cas pratiques (études de cas, diffusion de vidéos, échange sur sa pratique...);

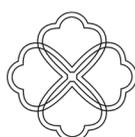
La formatrice apportera aux stagiaires des propositions méthodologiques et des pistes de réflexion et d'action. Ses propos seront illustrés par des exemples concrets. Plusieurs documents seront remis aux stagiaires.

L'inclusion étant au coeur de nos préoccupations, l'ensemble de nos formations sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Questionnaire d'évaluation des besoins ;
- Questionnaire à chaud à l'issue de la formation ;
- Questionnaire à froid.

Délivrance d'une Attestation de présence en fin de stage, Certificat de réalisation et d'un Bilan d'acquisition des compétences.





DEROULEMENT D'UNE JOURNEE TYPE :

- Présentation formatrice, participante
- Rappel des objectifs et déroulement de la journée
- Les attentes réciproques pour l'apprenante et pour la formatrice

OPTIMISER SA COMMUNICATION ET SA CONDUITE DE PROJET À DISTANCE – 2 jour(s)

Les compétences acquises par le stagiaire à l'issue de la formation :

- Gérer l'éloignement en télétravail, lever les doutes et faciliter la transition ;
- Adapter sa communication à distance et structurer efficacement les projets ;
- Co-construire une organisation avec des règles claires et assurer un suivi rigoureux ;
- Donner des feed-backs constructifs, recadrer et redynamiser une équipe à distance ;
- Utiliser les bons outils pour un pilotage optimisé et animer des réunions à distance.

PUBLIC CONCERNE : Tout Public

PRE-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Collaborer à distance ;
- Créer de l'intérêt de la part de son auditoire à distance ;
- Planifier son travail à distance, optimiser son organisation et utiliser les outils collaboratifs pour maintenir la communication, l'efficacité et la productivité ;
- Gérer une équipe à distance en maintenant la motivation et l'engagement des collaborateurs.

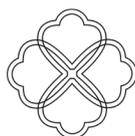
SUJETS TRAITES :

Journée 1 - Matinée :

- S'inscrire dans une démarche facilitatrice dans la mise en place et le déploiement du télétravail ;
- Les règles à respecter par chacun ;
- Co-construire une organisation efficace et efficiente avec l'ensemble de l'équipe.

Journée 1 - Après-midi :

- Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur ;
- Réaliser un feed-back constructif quand son interlocuteur est en télétravail ;
- Comprendre le pouvoir des mots.





Journée 2 - Matinée :

- Appuyer son autorité à distance ;
- Intégrer la notion de recadrage d'un collaborateur à distance ;
- Guider une équipe démotivée ou en difficultés.

Journée 2 - Après-midi :

- Définir un cadre concernant les engagements de chacun ;
- Planifier, organiser, suivre et guider ;
- Les outils pertinents pour un pilotage optimisé ;
- Animer les réunions à distance.

Cas pratiques : Mises en situation, Etudes de cas et QCM de connaissances.

