



PROGRAMME DE FORMATION - NOVAMA19-1

Savoir se positionner en tant que Manager

DUREE : 2 jours (14 heures)

TARIFS : A partir de 2360 € HT par jour de formation – Tarif à titre indicatif.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Présentiels : Nos modules sont dispensés en présentiels sauf cas exceptionnels et peuvent être réalisés individuellement ou en groupe.

Lieu de la formation : Au sein de l'entreprise cliente, au sein de l'organisme de formation ou dans des locaux loués par l'organisme de formation ou l'entreprise cliente que ce soit pour des formations en INTRA ou en INTER. Nous adaptons le lieu en fonction du public et des besoins clients.

Handicap : Ce module de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Accessibilité et délai d'accès : Il est recommandé de s'inscrire à nos dispositifs de formation au moins 10 Jours avant le début de la formation afin que l'équipe pédagogique soit en mesure de préparer l'ensemble des supports et formalités administratives. Il vous est toutefois vivement conseillé de prendre contact avec l'organisme de formation par mail contact-formation@novarh.fr ou par téléphone au numéro suivant 06 61 39 49 61.

Méthodes mobilisées

- Méthode expositive : apport de contenu avec support Powerpoint ;
- Méthodes applicatives : réalisation de cas pratiques (études de cas, diffusion de vidéos, échange sur sa pratique...);

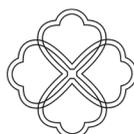
La formatrice apportera aux stagiaires des propositions méthodologiques et des pistes de réflexion et d'action. Ses propos seront illustrés par des exemples concrets. Plusieurs documents seront remis aux stagiaires.

L'inclusion étant au coeur de nos préoccupations, l'ensemble de nos formations sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Questionnaire d'évaluation des besoins ;
- Questionnaire à chaud à l'issue de la formation ;
- Questionnaire à froid.

Délivrance d'une Attestation de présence en fin de stage, Certificat de réalisation et d'un Bilan d'acquisition des compétences.





DEROULEMENT D'UNE JOURNEE TYPE :

- Présentation formatrice, participante
- Rappel des objectifs et déroulement de la journée
- Les attentes réciproques pour l'apprenante et pour la formatrice

SAVOIR SE POSITIONNER EN TANT QUE MANAGER – 2 jour(s)

Les compétences acquises par le stagiaire à l'issue de la formation :

- Connaître et maîtriser différentes techniques de management adaptées au télétravail ;
- Savoir se positionner en tant que manager de proximité, même à distance, tout en assumant pleinement son rôle ;
- Gérer efficacement ses émotions ainsi que celles de ses collaborateurs, notamment dans des situations tendues ou d'agressivité ;
- Adapter son style de management aux profils variés des membres de l'équipe en télétravail ;
- Développer la capacité à identifier et comprendre le ressenti émotionnel des collaborateurs, afin de mieux les accompagner ;
- Évaluer ses propres compétences managériales, ainsi que les forces et faiblesses de son équipe à distance.

PUBLIC CONCERNE : Tout Public

PRE-REQUIS : Aucun

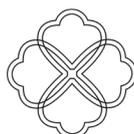
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Découvrir les différentes techniques managériales ;
- Les missions d'un manager de proximité ;
- Gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs ;
- Montrer son positionnement en tant que Manager de proximité et assumer son rôle.

SUJETS TRAITES :

Journée 1 - Matinée :

- Qu'est-ce qu'un manager ? ;
- Les différents modes de management ;
- Comprendre le rôle et les missions du manager.





Journée 1 - Après-midi :

- Créer un climat de confiance au sein de l'équipe ;
- Savoir Adapter son mode de management aux différents membres de son équipe ;
- Gérer et contrôler ses émotions.

Journée 2 - Matinée :

- Gérer et contrôler ses émotions face à une personne agressive ;
- Identifier le profil des membres de son équipe ;
- Comprendre et Identifier le ressenti émotionnel de ses collaborateurs et les accompagner.

Journée 2 - Après-midi :

- Distinguer et Identifier ses forces et axes d'amélioration ;
- Comprendre et Identifier les forces et faiblesses de son équipe.

Cas pratiques : Mises en situation, Etudes de cas et QCM de connaissances.

